

Aanvraag van een Vlaamse aanmoedigingspremie bij loopbaanonderbreking in de openbare sector

VLG-Aanmoe.qxd-081218



Vlaams Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie
Dienst Aanmoedigingspremies

Koning Albert II-laan 35 bus 21, 1030 BRUSSEL

Tel. 1700 - Fax 02 553 44 22

E-mail: aanmoedigingspremie@vlaanderen.be

In te vullen door de dienst
Aanmoedigingspremies
ontvangstdatum

Waarvoor dient dit formulier?

Als u als werknemer in een Vlaamse overheidsdienst een loopbaanonderbreking aanvraagt, kunt u onder bepaalde voorwaarden boven op de premie van de RVA, een aanvullende premie ontvangen van het Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie. U kunt die aanvullende premie gedurende maximaal twee jaar krijgen.

Meer informatie vindt u in de brochure Vlaamse aanmoedigingspremies voor loopbaanonderbreking voor de personeelsleden van de Vlaamse openbare sector en het Nederlandstalig onderwijs. U kunt die brochure ook downloaden op <http://www.werk.be>: klik vervolgens op de rubriek Aanmoedigingspremies.

Wie vult dit formulier in?

Dit formulier wordt ingevuld door de werknemer (deel A) en door de werkgever (deel B).

Als u loopbaanonderbreking neemt om een opleiding te volgen bij de VDAB of bij een erkende onderwijsinstelling, laat u deel C invullen door de onderwijsinstelling waar u de opleiding volgt.

Als u het formulier afdrukt en op papier invult, gebruik dan drukletters.

Aan wie bezorgt u het formulier?

Bezorg het formulier en de nodige bijlagen binnen zes maanden na het begin van de loopbaanonderbreking aan de dienst Aanmoedigingspremies. Als u ervoor kiest om tijdens die onderbreking een opleiding te volgen, moet u dat eveneens binnen zes maanden aan de dienst Aanmoedigingspremies meedelen. U vindt het adres bovenaan op dit formulier.

Elke wijziging van uw persoonlijke situatie moet u onmiddellijk aan de dienst Aanmoedigingspremies meedelen.

Deel A. In te vullen door de werknemer

Persoonlijke gegevens

1 Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in.

rijksregisternummer

voor- en achternaam

straat en nummer

postnummer en gemeente

geslacht mannelijk vrouwelijk

geboortedatum dag maand jaar

rekeningnummer - -

telefoonnummer

e-mailadres

Gegevens van de loopbaanonderbreking

2 Vul de begin- en einddatum in van de periode waarvoor u een aanmoedigingspremie aanvraagt.

begindatum dag maand jaar

einddatum dag maand jaar

3 Vul de begin- en einddatum in van uw loopbaanonderbreking, tijdskrediet of thematisch verlof.

Voeg bij deze aanvraag een kopie van het document C62 van de RVA.

begindatum	dag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	maand	<input type="text"/>	<input type="text"/>	jaar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
einddatum	dag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	maand	<input type="text"/>	<input type="text"/>	jaar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4 Kruis aan welke premie u wilt opnemen.

Als u uw onderbreking wilt combineren met een opleiding, moet u deel C van dit formulier laten invullen door de opleidingsinstelling waar u de opleiding volgt.

- loopbaanonderbreking met opleiding in het kader van:
- ouderschapsverlof medische bijstand palliatief verlof gewone loopbaanonderbreking
- loopbaanonderbreking zonder opleiding in het kader van:
- ouderschapsverlof medische bijstand palliatief verlof gewone loopbaanonderbreking

5 Kruis hieronder uw arbeidsregeling aan en het onderbrekingspercentage dat u opneemt.

Ga uit van de uren die in uw arbeidscontract of benoemingsbesluit zijn opgenomen. Houd daarbij geen rekening met het verlofstelsel of het afwezigheidstelsel waarin u zich de afgelopen zes maanden eventueel bevond.

- Ik werkte vóór de loopbaanonderbreking voltijds en
- ik ga nu 4/5 werken: ik verminder mijn prestaties dus met 20 %.
- ik ga nu 3/4 werken: ik verminder mijn prestaties dus met 25 %.
- ik ga nu 2/3 werken: ik verminder mijn prestaties dus met 33 %.
- ik ga nu halftijds werken: ik verminder mijn prestaties dus met 50 %.
- Ik werkte vóór de loopbaanonderbreking ten minste 80% van een voltijdse betrekking en ga halftijds werken.
- Ik werkte vóór de loopbaanonderbreking ten minste 75 % en minder dan 80% van een voltijdse betrekking, en ga halftijds werken.
- Ik werkte vóór de loopbaanonderbreking ten minste 75% van een voltijdse betrekking en stop volledig met werken.
- Ik werkte vóór de loopbaanonderbreking ten minste 50 % van een voltijdse betrekking en ik stop volledig met werken.

Ondertekening door de werknemer

6 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat ik de gegevens in dit deel van het formulier naar waarheid heb ingevuld.

Ik zal elke wijziging in mijn situatie onmiddellijk aan de dienst Aanmoedigingspremies mededelen.

Ik ben ervan op de hoogte dat ik de aanmoedigingspremie verlies als mijn onderbrekingsuitkering van de RVA ophoudt.

Ik ben ervan op de hoogte dat ik geen recht heb op een aanmoedigingspremie als ik een tweede activiteit als bezoldigd werknemer of een winstgevende activiteit uitoefen.

datum dag maand jaar

handtekening

Aan wie bezorgt u dit formulier?

7 Laat deel B van deze aanvraag invullen door de personeelsdienst van uw werkgever.

Als u tijdens uw loopbaanonderbreking een opleiding volgt, moet u deel C van deze aanvraag laten invullen door de opleidingsinstelling waar u de opleiding volgt.

Bezorg dit formulier aan de dienst Aanmoedigingspremies, op het adres dat bovenaan op dit formulier vermeld staat.

Deel B. In te vullen door de werkgever

Gegevens van de werkgever

8 Vul hieronder de plaats van tewerkstelling van de werknemer in.

naam onderneming of instelling

straat en nummer

postnummer en gemeente

naam contactpersoon

telefoonnummer

e-mailadres

9 Hoeveel bedraagt een voltijdse arbeidsregeling binnen de organisatie?

..... uur per week

10 Met welk arbeidscontract is de werknemer tewerkgesteld in de zes maanden die aan de loopbaanonderbreking voorafgaan?

Om recht te hebben op een Vlaamse aanmoedigingspremie moet de werknemer gedurende ten minste zes maanden voor de aanvang van de loopbaanonderbreking ononderbroken met hetzelfde arbeidscontract bij zijn huidige werkgever tewerkgesteld zijn.

tewerkstelling volgens arbeidscontract uur per week

tewerkstellingsbreuk %

begindatum huidig arbeidscontract dag maand jaar

Ondertekening door de werkgever

11 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat ik de gegevens in dit deel van het formulier naar waarheid heb ingevuld.

datum dag maand jaar

handtekening

voor- en achternaam

Deel C. In te vullen door de opleidingsinstelling

Gegevens van de opleidingsinstelling

12 Vul hieronder de gegevens van de opleidingsinstelling in.

opleidingsinstelling
straat en nummer
postnummer en gemeente
telefoonnummer
e-mailadres

Gegevens van de student

13 Vul hieronder de gegevens van de student in.

voor- en achternaam
rijksregisternummer

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--

--	--

Gegevens van de opleiding

14 Vul hieronder de gegevens van de opleiding in.

inhoud
totaal aantal uren
begindatum dag

--	--

 maand

--	--

 jaar

--	--	--	--

einddatum dag

--	--

 maand

--	--

 jaar

--	--	--	--

15 Gaat het om een opleiding die georganiseerd, gesubsidieerd of erkend wordt door de Vlaamse overheid of door een paritair sectoraal fonds of om een daarmee gelijkgestelde opleiding?

- ja
 nee

Ondertekening door de contactpersoon van de opleidingsinstelling

16 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat ik de gegevens in dit deel van het formulier naar waarheid heb ingevuld.

datum dag

--	--

 maand

--	--

 jaar

--	--	--	--

handtekening
voor- en achternaam