

Aanvraag om uitkeringen loopbaanonderbreking: - ouderschapsverlof - medische bijstand - palliatief verlof

U wilt uw loopbaan gedeeltelijk of volledig onderbreken:

- om meer tijd door te brengen met uw jonge kinderen of;
- om bijstand te verlenen aan een ernstig ziek gezins- of familielid of;
- om te zorgen voor een persoon die ongeneeslijk ziek is en zich in een terminale fase bevindt.

U wilt daarbij een financiële tussenkomst van de RVA ontvangen.
Met dit formulier kunt u de onderbrekingsuitkeringen aanvragen.

Wie moet dit formulier gebruiken?

Alle werknemers behalve zij die tewerkgesteld zijn in de autonome overheidsbedrijven.

Wie moet dit formulier invullen?

De werknemer moet deel I invullen en de werkgever deel II. In geval van medische bijstand of palliatief verlof moet de behandelende geneesheer het attest op blz. 5 invullen.

Alle delen van dit formulier moeten samen aan de RVA worden bezorgd.

Links van de vragen vindt u bijkomende informatie die u helpt bij het invullen van het formulier.

Stuur het ingevulde formulier terug:

Hoe? Via een aangetekende brief.

Wanneer? Ten laatste binnen de twee maanden die volgen op het begin van de loopbaanonderbreking. Er is geen indieningstermijn in de onderwijssector.

Waar? Naar het RVA-kantoor van uw woonplaats (zie adressenlijst op de laatste bladzijde).

En verder? U ontvangt van het RVA-kantoor een document C62 met daarop de beslissing.

Hebt u bijkomende informatie nodig?

Indien u de voorwaarden wilt kennen om onderbrekingsuitkeringen te bekomen of indien u andere inlichtingen wenst, raadpleeg het infoblad dat beschikbaar is in de RVA-kantoren of op de website van de RVA (www.rva.be).

U kunt uw dossier eveneens online raadplegen op de portaal-site van de sociale zekerheid www.socialsecurity.be indien u over een burgertoken of een elektronische identiteitskaart beschikt. Informatie over het burgertoken en over de elektronische identiteitskaart vindt u eveneens op deze site.

DEEL I: in te vullen door de werknemer

UW IDENTITEIT

Naam.....

Voornaam.....

Straat en nummer.....

Postcode.....

Gemeente.....

Land.....

Nationaliteit.....

Dit nummer staat in de rechterbovenhoek van de SIS-kaart.

INSZ-nummer _ _ _ _ _ - _ _ _ _

U bent niet verplicht deze gegevens in te vullen.

Telefoon _ _ _ _ _ - _ _ _ _

E-mail.....

U bent:

Arbeider Bediende

U bent:

Statutair Contractueel Tijdelijk

U bent medewerker van een erkende politieke fractie of administratief medewerker van de leden van de Kamer van Volksvertegenwoordigers:

Ja Neen

U vraagt (slechts één mogelijkheid aankruisen):

1. ouderschapsverlof

Naam en voornaam van het kind waarvoor u ouderschapsverlof vraagt:

.....

(In geval van adoptie, een uittreksel uit het bevolkings- of vreemdelingenregister en een attest betreffende de adoptie bijvoegen; in geval van ongeschiktheid, een attest van het kinderbijslagfonds dat een ongeschiktheid van 66 % aantoonst of een aan-doening waardoor ten minste 4 punten toegekend worden in pijler 1 van de medisch-sociale schaal in de regelgeving van de kinderbijslag).

2. medische bijstand

U woont uitsluitend samen met uw kind(eren) die u ten laste hebt. U vraagt medische bijstand voor uw kind dat maximum 16 jaar oud is?

Neen Ja

(een attest bijvoegen van de gemeentelijke overheid dat het bewijs levert van de samenstelling van het gezin)

Opgelet. U moet het attest op blz. 5 laten invullen door de behandelende geneesheer.

3. palliatief verlof

Opgelet. U moet het attest op blz. 5 laten invullen door de behandelende geneesheer.

Het ouderschapsverlof laat u toe meer tijd door te brengen bij uw jonge kinderen (jonger dan 4 of 6 jaar, naargelang de sector). U kunt ouderschapsverlof bekomen:

- halftijds indien u voltijds tewerkgesteld bent;
- 1/5 indien u voltijds tewerkgesteld bent.

De medische bijstand laat u toe bijstand te verlenen aan een ernstig ziek familie- of gezinslid. Met palliatief verlof kunt u zorgen voor een ongeneeslijk ziek persoon in een terminale fase. U kunt medische bijstand of palliatief verlof bekomen:

- halftijds indien u minstens 3/4 tewerkgesteld bent;
- 1/5 indien u voltijds tewerkgesteld bent.

U kiest het volgende type loopbaanonderbreking (slechts één mogelijkheid aankruisen):

- volledige loopbaanonderbreking
- vermindering van de arbeidsprestaties tot 1/2
- vermindering van de arbeidsprestaties met 1/5

De minimum- en maximumperiode varieert per type van loopbaanonderbreking en per sector. Indien u deze minimumperiode niet respecteert, is het mogelijk dat u de reeds ontvangen uitkeringen moet terugbetalen. Raadpleeg het info-blad of de website van de RVA voor meer inlichtingen.

U vraagt uitkeringen voor de periode:

van _ _ / _ _ / _ _ _ _

tot en met _ _ / _ _ / _ _ _ _ .

UW PERSOONLIJKE SITUATIE

*De nevenactiviteit als loontrek-
kende is een activiteit in loondienst
waarvan het gemiddeld aantal
arbeidsuren niet meer bedraagt
dan deze in de betrekking die u
onderbreekt.*

*De cumulatie is enkel toegelaten
als u deze nevenactiviteit minstens
3 maanden vóór het begin van
uw loopbaanonderbreking hebt
uitgeoefend.*

Oefent u een nevenactiviteit in loondienst uit tijdens uw loopbaan- onderbreking?

- Neen Ja (een kopie van het contract bijvoegen)

Aanvangsdatum: _ _ / _ _ / _ _ _ _

Aantal uren per week: _ _ u _ _ min

Opgelet. U verliest het recht op uitkeringen zodra u een activiteit als loontrekkende aanvat of uitbreidt tijdens de loopbaanonderbreking. Indien u deze activiteit aanvat of uitbreidt, moet u dit vooraf en schriftelijk melden aan het RVA-kantoor. Zoniet moet u de onderbrekingsuitkeringen die reeds betaald zijn sinds het begin van de activiteit of van de uitbreiding ervan terugbetalen.

*U wordt beschouwd als zelfstan-
dige of als helper van een zelf-
standige indien u zich verplicht
moet inschrijven bij een sociale
kas voor zelfstandigen. Om te
weten of u zich moet inschrijven
als zelfstandige of als zelfstandig
helpen, neemt u contact op met het
RSVZ (Rijksinstituut voor Sociale
Verzekering der Zelfstandigen).*

*Cumulatie met uitkeringen is enkel
toegelaten:*

- indien u voor volledige loop-
baanonderbreking hebt gekozen
EN
- gedurende een periode van maxi-
mum 12 maanden.

Oefent u een zelfstandige activiteit uit tijdens de loopbaanonderbreking als zelfstandige of als helper van een zelfstandige?

- Neen Ja

Aanvangsdatum: _ _ / _ _ / _ _ _ _

Opgelet. Indien u deze activiteit aanvat, moet u dit vooraf en schriftelijk melden aan het RVA-kantoor. Zoniet moet u de onderbrekingsuitkeringen die reeds betaald zijn sinds het begin van de activiteit terugbetalen.

*De onderbrekingsuitkeringen zijn
niet cumuleerbaar met een pen-
sioen ten laste van de Belgische
Staat.*

Ontvangt u een pensioen?

- Neen Ja

Betreft het een overlevingspensioen?

- Neen Ja (dan hebt u recht op loopbaanonderbreking zonder uitkeringen)

Aanvangsdatum: _ _ / _ _ / _ _ _ _

*Alleenstaand betekent dat u
uitsluitend samenwoont met
één of meerdere kinderen
waarvan er minstens één ten
laste is van u.*

*U hebt recht op een verhoging
van de onderbrekingsuitkering
als u alleenstaande bent.*

Enkel invullen in geval van vermindering met 1/5:

Bent u alleenstaande?

- Neen Ja

Bent u een Franse grensarbeider?

- Neen Ja (Voeg hierbij een kopie van het formulier 276 FRONT./GRENS., afgeleverd door de Federale Overheidsdienst Financiën om zo een vrijstelling te bekomen van bedrijfsvoorheffing op de onderbrekingsuitkering.)

Opgelet. U verliest het recht op deze vrijstelling zodra u geen Franse grensarbeider meer bent tijdens de loopbaanonderbreking. U moet dit onmiddellijk melden aan het RVA-kantoor.

BETALING

Voor welke wijze van betaling kiest u?

- Via overschrijving op mijn rekeningnummer

_ _ _ / _ _ _ _ _ _ / _ _

- Via overschrijving op het rekeningnummer

_ _ _ / _ _ _ _ _ _ / _ _

op naam van

- Per circulaire cheque

HANDTEKENING

Uw verklaringen worden bewaard in geïnfomatiseerde bestanden. Meer informatie over de bescherming van deze gegevens vindt u in de brochure omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, beschikbaar in de RVA-kantoren.

Ik bevestig dat alle gegevens ingevuld op dit formulier juist zijn.

Ik verbind mij ertoe elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk en schriftelijk te melden aan het RVA-kantoor van mijn woonplaats.

Datum _ _ / _ _ / _ _ _ _

Handtekening van de werknemer

ATTEST

ATTEST IN TE VULLEN DOOR DE BEHANDELLENDE GENEESHEER VAN DE PATIËNT DIE PALLIATIEVE ZORGEN OF MEDISCHE BIJSTAND BEHOEFT

- In geval van palliatief verlot

De bovengenoemde werknemer verklaart palliatieve zorgen te willen verstrekken aan de patiënt bij wie ik heb vastgesteld dat zij/hij zich in een terminale fase bevindt.

- In geval van medische bijstand

De bovengenoemde werknemer verklaart bijstand of verzorging te willen verlenen aan een familielid (bloed- of aanverwant) tot de tweede graad of een gezinslid bij wie ik heb vastgesteld dat zij/hij aan een ernstige ziekte lijdt.

Datum _ _ / _ _ / _ _ _ _

Handtekening en stempel van de behandelende geneesheer

DEEL II: in te vullen door de werkgever

Als werkgever moet u de gewest-, gemeenschaps-, en sectoriële reglementering over loopbaanonderbreking naleven. Via de ondertekening van dit formulier, verklaart u dat u deze reglementering naleeft.

DE WERKGEVER

Naam

Adres

.....

Telefoon _ _ _ _ _

E-mail.....

Inschrijvingsnummer RSZ of RSZ-PPO _ _ _ _ _

Ondernemingsnummer _ _ _ _ _

Nummer van het Paritair Comité _ _ _ _ _

Bedrijfstak

Sector (duid slechts 1 mogelijkheid aan):

- Privé-sector
- Federale openbare diensten
- Gewest- of Gemeenschapsdiensten
- Lokale en provinciale besturen
- Onderwijs en CLB-centra
- Parketten en Rechtbanken
- Gemeenschapsuniversiteiten
- Federale en lokale politie
- Kamer van Volksvertegenwoordigers

DE WERKNEMER

Naam

Voornaam

Enkel in te vullen in geval van een ouderschapsverlof toegestaan door een werkgever uit de privé-sector of de lokale en provinciale besturen.

De werknemer was minstens 12 maanden in de loop van de 15 maanden vóór zijn schriftelijke kennisgeving verbonden door een arbeidsovereenkomst in mijn onderneming/bestuur.

Neen (in dit geval mag het ouderschapsverlof niet worden toegestaan)

Ja

Ik sta toe aan de werknemer zijn loopbaan als volgt te onderbreken:

volledig

tot 1/2

met 1/5

Deze periode moet samenvallen met de periode die de werknemer vraagt (zie deel I).

voor de periode:

van _ _ / _ _ / _ _ _ _

tot en met _ _ / _ _ / _ _ _ _

KENMERKEN VAN DE ONDERBREKING

Alle sectoren behalve scholen en CLB-centra:

Vóór de aanvang van deze loopbaanonderbreking had de werknemer een arbeidsovereenkomst of was hij benoemd voor _ _ u _ _ min per week.

Een voltijds uurrooster bedraagt _ _ u _ _ min per week.

Scholen en CLB-centra:

Een voltijdse opdracht omvat _ _ u _ _ min per week.

De opdracht van de aanvrager vóór de onderbreking was _ _ u _ _ min per week.

De opdracht van de aanvrager gedurende de onderbreking is _ _ u _ _ min per week.

Het aantal onderbroken uren bedraagt = _ _ u _ _ min per week.

HANDTEKENING

Ik bevestig dat de gegevens ingevuld op dit formulier juist zijn.

Ik verbind mij ertoe elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk en schriftelijk te melden aan het RVA-kantoor van de woonplaats van mijn werknemer.

Datum _ _ / _ _ / _ _ _ _

Handtekening en stempel van de werkgever

ADRESSEN RVA-KANTOREN

Vlaams Gewest

| | | |
|-------------------|--------------------------|--------------|
| 9300 Aalst | St-Jobstraat 196 | 053 21 26 91 |
| 2018 Antwerpen | Lentestraat 23 | 03 470 23 30 |
| 2850 Boom | Kapelstraat 1 | 03 888 63 13 |
| 8000 Brugge | E. de Neckerestraat 5 | 050 40 77 80 |
| 9200 Dendermonde | Geldroplan 5 | 052 25 99 80 |
| 9050 Gent | Jan Samijnstraat 1 | 09 265 88 40 |
| 3500 Hasselt | Bampslaan 23 | 011 26 01 10 |
| 8900 Ieper | Lange Meersstraat 9 | 057 22 41 90 |
| 8500 Kortrijk | Marksesteenweg 5 | 056 24 17 41 |
| 3000 Leuven | Vaartkom 31 - bus 3 en 4 | 016 30 88 50 |
| 2800 Mechelen | Populierendreef 44-46 | 015 28 29 40 |
| 8400 Oostende | Kaaistraat 18 | 059 80 27 10 |
| 9700 Oudenaarde | Bergstraat 5 | 055 23 51 30 |
| 8800 Roeselare | Jan Mahieustraat 49 | 051 22 87 22 |
| 9100 Sint-Niklaas | Plezantstraat 159 | 03 780 59 70 |
| 3700 Tongeren | Hondsstraat 25 - bus 1 | 012 44 07 30 |
| 2300 Turnhout | Spoorwegstraat 24 | 014 44 30 90 |
| 1800 Vilvoorde | Leopoldstraat 25 A | 02 255 01 10 |

Waals Gewest

| | | |
|---------------------|--------------------------|--------------|
| 6700 Aarlen | Rue Gén. Ph. Molitor 8 A | 063 24 57 11 |
| 7000 Bergen | Place des Archers 8 | 065 39 46 39 |
| 6000 Charleroi | Rue du Pont-Neuf 7 | 071 27 08 40 |
| 7500 Doornik | Rue du Crampon 14 | 069 88 95 11 |
| 4500 Hoei | Avenue des Fossés 9 D | 085 71 04 10 |
| 7100 La Louvière | Rue G. Boël 19 | 064 23 62 70 |
| 4020 Luik | Rue Natalis 49 | 04 349 28 61 |
| 7700 Moeskroen | Bilemontstraat 225 | 056 39 19 50 |
| 5100 Namen (Jambes) | Chaussée de Liège 219 | 081 23 50 80 |
| 1400 Nijvel | Rue St-Georges 2 | 067 89 21 50 |
| 4800 Verviers | Galerie des 2 Places | |
| | Place Verte 12 | 087 39 47 50 |

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

| | | |
|--------------|-------------------------|--------------|
| 1060 Brussel | Charleroisesteenvweg 60 | 02 542 16 11 |
|--------------|-------------------------|--------------|