

## LOOPBAANONDERBREKING - AANVRAAG UITKERING RVA

**Je bent zelf verantwoordelijk voor het indienen van de aanvraag. Die bestaat uit de volgende elementen:**

### 1. aanvraagformulier invullen en verzenden

Om een gewone loopbaanonderbreking aan te vragen, gebruik je het aanvraagformulier **C 61**.

Voor loopbaanonderbreking ouderschapsverlof gebruik je aanvraagformulier **C 61 SV**

Je kan dit formulier downloaden (ook verkrijgbaar in de RVA-kantoren en bij de Infodienst Loopbaanonderbreking van het hoofdbestuur van de RVA).

- Je vult **deel I** van het aanvraagformulier in; de werkgever moet deel II invullen
- je stuurt het behoorlijk ingevuld formulier met een ter post aangetekend schrijven naar de dienst Loopbaanonderbreking van het **RVA-kantoor van het ambtsgebied van je woonplaats**.  
(De RVA aanvaardt verzendingen bij gewone brief, maar bij betwisting valt de bewijslast van de indiening van de aanvraag op u).

Zolang de maximumduur niet is bereikt, kan je een verlenging van je loopbaanonderbreking verkrijgen of een nieuwe aanvraag indienen.

**Opmerking** : Elke verlenging of elke nieuwe aanvraag moet worden ingediend in dezelfde vormen en termijnen als voor een eerste aanvraag.

### 2. het RVA-kantoor:

- kent het recht op onderbrekingsuitkeringen toe en stuurt het document C 62 waarop uw persoonlijke gegevens, het soort loopbaanonderbreking, het bedrag van de uitkeringen en de betrokken periode vermeld zijn. Elke maand na vervallen termijn betaalt de RVA de uitkering per circulaire cheque of overschrijving;
- weigert de onderbrekingsuitkeringen en brengt je in kennis van zijn beslissing via het document C62 (aangetekend toegestuurd).

Voor meer en gedetailleerde informatie over de loopbaanonderbreking zelf en de diverse formules zoals ouderschapsverlof, verlof voor medische bijstand of palliatief verlof, neem je contact op met de dienst Onderbrekingsuitkeringen van je plaatselijke RVA-kantoor (adressen in het telefoonboek of op [www.rva.be](http://www.rva.be))  
Publicaties over loopbaanonderbreking via : [www.werk.belgie.be](http://www.werk.belgie.be)

Op [www.ond.vlaanderen.be/wetwijs/thema's](http://www.ond.vlaanderen.be/wetwijs/thema's) vind je de rubriek loopbaanonderbreking-aanmoedigingspremie

Bedrag van de uitkering: zie [www.rva.be](http://www.rva.be) rubriek "loopbaanonderbreking - tijdskrediet"- "menubalk bedragen"

Na bepaling van : het stelsel (onderwijs uitgezonderd hogeronderwijs)

statuut (tijdelijk of vastbenoemd)

volume van de onderbreking (voltijds/deeltijds)

soort onderbreking (algemeen, ouderschap, palliatief)

krijg je een tabel met bruto en nettobedragen

## LOOPBAANONDERBREKING - AANVRAAG AANMOEDIGINGSPREMIE

**Je bent zelf verantwoordelijk voor het indienen van de aanvraag. Die bestaat uit de volgende elementen:**

### 1. het aanvraagformulier invullen en verzenden

- Je vult deel A in van het aanvraagformulier (de werkgever deel B) en bezorgt het binnen zes maanden na de start van de loopbaanonderbreking aan de dienst aanmoedigingspremies (adres staat op het formulier)

Als je een opleiding volgt, voeg je een attest bij van de onderwijs- of opleidingsinstelling waar je die opleiding volgt met de begin -en eindperiode en het aantal lessen.

### 2. een kopie van het document C62

- Het is de brief van de RVA waarin je onderbrekingsuitkering voor loopbaanonderbreking of tijdskrediet wordt goedgekeurd. Het personeelslid krijgt er één exemplaar van toegestuurd. Je voegt dit document bij de aanvraag.
- *Om het verlof te kunnen goedkeuren en de vervanger te kunnen bezoldigen moet ook het werkstation een afschrift van het **formulier C 62** meegestuurd krijgen (Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap - departement onderwijs, Koning Albert II-laan 15 te 1210 Brussel)*

### 3. als je een opleiding volgt:

- deel C van het aanvraagformulier invullen.

Als je je loopbaanonderbreking verlengt, moet je een nieuwe aanvraag indienen. Die bestaat net als je eerste aanvraag uit het aanvraagformulier, een kopie van het document C62 en eventueel een attest van de onderwijs- of opleidingsinstelling bij het volgen van een opleiding. Ook bij een verlenging geldt de indieningstermijn van zes maanden.

De aanmoedigingspremie wordt per kwartaal uitbetaald via overschrijving op je bankrekeningnummer. Je ontvangt de premie : eind januari; eind april; eind juli en eind oktober

Voor meer informatie over de aanmoedigingspremies : [www.werk.be/wm/aanmoedigingspremies](http://www.werk.be/wm/aanmoedigingspremies)  
E-mail: [aanmoedigingspremie@vlaanderen.be](mailto:aanmoedigingspremie@vlaanderen.be)

### Toekenningsvoorwaarden

De aanmoedigingspremie wordt gedurende maximaal twee jaar toegekend als je aan de volgende voorwaarden voldoet:

- Je hebt gedurende de periode van zes maanden vóór de aanvang van de loopbaanonderbreking ononderbroken gewerkt in dezelfde arbeidsregeling en effectieve arbeidsprestaties verricht.
- Je vermindert je loopbaan met minstens 1/5 van het normale aantal uren van een voltijdse betrekking.

Als je vóór de aanvraag onderbroken tewerkgesteld was, omdat je een verlof, gelijkgesteld met dienstactiviteit, of verlof of afwezigheid voor verminderde prestaties hebt opgenomen, dan kom je wel in aanmerking voor een aanmoedigingspremie. Die periodes van onderbroken tewerkstelling worden immers beschouwd als periodes waarin effectieve prestaties werden verricht.

### Wat als je persoonlijke situatie verandert?

Vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de datum waarop je niet meer voldoet aan de voorwaarden voor een aanmoedigingspremie, verlies je het recht op de premie. Elke wijziging in je persoonlijke situatie moet je onmiddellijk aan de Dienst Aanmoedigingspremies meedelen.

Onrechtmatig verkregen premies worden teruggevorderd. De afdeling Inspectie van het Departement Werk en Sociale Economie oefent de controle uit op de naleving van de voorwaarden van het besluit.

Gewone aanmoedigingspremie (bedragen op 01/01/09)

De aanmoedigingspremie wordt per volledige kalendermaand berekend en is afhankelijk van het percentage waarmee je je loopbaan onderbreekt. De volgende situaties zijn mogelijk:

Je neemt volledige loopbaanonderbreking of volledig tijdskrediet op en:

- je werkt ten minste 75 %: 123,95 euro bruto (110,31 euro netto) per maand;

- je werkt ten minste 50 %: 74,37 euro bruto (66,19 euro netto) per maand.

Je neemt gedeeltelijke loopbaanonderbreking of gedeeltelijk tijdskrediet op en:

- je vermindert je arbeidsprestaties met de helft of met 1/3 van een voltijdse arbeidsregeling: 74,37 euro bruto (66,19 euro netto) per maand;

- je vermindert je arbeidsprestaties met 1/4 of 1/5 van een voltijdse arbeidsregeling: 49,58 euro bruto (44,13 euro netto) per maand.

Op de Vlaamse aanmoedigingspremie wordt 11 % bedrijfsvoorheffing ingehouden.

Dubbele aanmoedigingspremie

Het bedrag van de aanmoedigingspremie kan worden verdubbeld als je tijdens je loopbaanonderbreking een opleiding volgt. Die verdubbeling blijft beperkt tot de duur van de opleiding en tot zolang je in aanmerking komt voor de aanmoedigingspremie.

De volgende opleidingen komen in aanmerking voor een dubbele aanmoedigingspremie:

- de beroepsopleidingen die de VDAB organiseert;

- elke andere vorm van onderwijs en opleiding die georganiseerd, gefinancierd, gesubsidieerd of erkend wordt door de Vlaamse overheid en waarvan het programma op jaarbasis ten minste 120 uren omvat.