

SCHOOLREGLEMENT schooljaar 2011-2012

Bij dit reglement hoort ook het zgn. Xaco-ABC voor de leerlingen.

(U kunt dit reglement ook nalezen op www.xaveriuscollege.be)

Mevrouw, Mijnheer, Beste leerling,

In de volgende tekst lichten wij ons opvoedingsproject toe en informeren we u over de dagelijkse werking van het college vanuit onze bezorgdheid voor een goed opvoeding- en leerklimaat. Wij vragen u het strookje 'Schoolreglement 2011-2012' in te vullen, te ondertekenen voor akkoord en met uw zoon of dochter terug mee te geven.

1. Het opvoedingsproject van de collegegemeenschap

De collegegemeenschap wil meer zijn dan een "onderwijsinstituut". Ze wil - in samenwerking met de ouders - jonge mensen helpen in hun groei naar volwassenheid.

Ons opvoedingsproject steunt op de volgende principes, gebaseerd op "Een hedendaags opvoedingsproject voor de Vlaamse Jezuietencolleges", verkrijgbaar op het college.

Als collegegemeenschap streven we naar de vorming van dienstbare en evangelisch geïnspireerde mensen, die zich inzetten voor de samenleving. Het evangelie zal onze eerste en voornaamste bron van inspiratie zijn. Daarom organiseert het college onder meer liturgische vieringen en bezinningsdagen en roept het de leerlingen op tot sociale inzet.

We willen ieders eigenheid tot ontwikkeling laten komen en we willen ruimte scheppen voor persoonlijk initiatief en creativiteit. Uit respect daarvoor verwachten wij een hoffelijk en voornaam gedrag binnen en buiten de school, een verzorgd uiterlijk en keurige taal. Zorgzame omgang met schooluitrusting en schoolgerei is vanzelfsprekend.

Het college wil degelijk onderwijs aanbieden. Door vakkundig onderricht willen we de leerlingen stimuleren tot zelfstandig denken en handelen. Dat veronderstelt een gezonde interesse, studie-inzet en zelfdiscipline.

De school rekent erop dat de ouders - aangezien ze vrij voor deze school hebben gekozen - willen samenwerken aan de realisatie van dit opvoedingsproject.

2. Het college als opvoedings- en leefgemeenschap

2.1. Regelmatige leerling

Een leerling wordt als regelmatig beschouwd als hij⁽¹⁾ :

- voldoet aan de toelatingsvoorwaarden tot het leerjaar waarin hij is ingeschreven;
- het geheel van de vorming van dat leerjaar werkelijk en regelmatig volgt, behalve in geval van gewettigde afwezigheid.

Enkel regelmatige leerlingen kunnen op het einde van het schooljaar een officieel studiebewijs behalen.

⁽¹⁾ Om deze tekst vlot leesbaar te houden, gebruiken we altijd "leerling"; "hij" en "zijn"; uiteraard geldt voor meisjes "leerlinge"; "zij" en "haar".

2.2. Afwezigheid

Behalve in geval van gewettigde afwezigheid, nemen de leerlingen vanaf 1 september tot 30 juni deel aan alle lessen en activiteiten waarvoor ze zijn ingeschreven. De vrije dagen staan vermeld op de schoolkalender.

Ook bezinningsdagen, buitenschoolse activiteiten e.d. worden als normale schooldagen beschouwd. Ze geven de leerling de kans om zich te verrijken en zich verder te ontwikkelen. Indien een leerling om ernstige redenen niet aan één van deze activiteiten kan deelnemen, dan bespreken zijn ouders dit **vooraf** met de adjunct-directeur en motiveren ze dit schriftelijk.

De onderwijsreglementering laat slechts afwezigheden toe om de volgende redenen:

- omdat je ziek bent of een ongeval hebt gehad;
- omwille van chronische ziekte (bv. astma, migraine, ...). In dit geval volstaat 1 doktersattest per schooljaar met de vermelding van de chronische aandoening. Wanneer de leerling om deze reden afwezig is, volstaat een briefje van de ouders;
- omdat de leerling een familieraad moet bijwonen;
- wegens oproeping of dagvaarding voor een rechtbank;
- omdat de school wegens overmacht niet te bereiken is (bv. wateroverlast);
- omdat de school in sommige omstandigheden (bv. staking) niet in leerlingenopvang kan voorzien;
- omdat de leerling onderworpen is aan een maatregel opgelegd in het kader van de bijzondere jeugdzorg (bv. plaatsing in een instelling door de jeugdrechter);
- indien de leerling proeven moet afleggen voor de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap (enkel de examendagen!);
- indien de leerling een preventieve schorsing heeft gekregen, of tijdelijk of definitief werd uitgesloten (zie orde- en tuchtreglement).

Er zijn bijzondere regels voor topsporters. Wie door de selectiecommissie het topsportstatuut A of B kreeg toegekend, kan een aantal dagen afwezig blijven om deel te nemen aan stages, toernooien of wedstrijden (maar niet voor training): in de eerste, tweede en derde graad, gedurende maximum 40 halve lesdagen.

Moslims en Joodse leerlingen kunnen vrij krijgen op de volgende feestdagen, indien ze dit **vooraf** melden aan de adjunct-directeur:

- moslims: het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag);
- Joodse leerlingen: het Joodse nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen), het slotfeest (de laatste twee dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag) en het feest van Esther (1 dag);
- voor de orthodoxe godsdienst betreft het Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodoxe Pasen niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

De leden van de Vlaamse Scholierenkoepel vzw kunnen deelnemen aan activiteiten verbonden aan hun lidmaatschap.

Andere afwezigheden moeten steeds **vooraf** worden besproken met de directeur of de adjunct-directeur. Zij gaan na of deze afwezigheden reglementair mogelijk zijn en beslissen of ze deze al dan niet aanvaarden. Leerlingen hebben dus geen recht op deze afwezigheden. Wij denken aan afwezigheden wegens:

- medische afspraken (orthodont e.a.)
- persoonlijke redenen;
- een huwelijksplechtigheid of begrafenis van een familielid of iemand die thuis inwoont;
- het overlijden van ouders, broer of zus of iemand die thuis inwoont;
- selectie door een erkende federatie voor deelneming aan een culturele of sportieve manifestatie.

Voor elke afwezigheid moet een schriftelijk bewijs worden voorgelegd, ook wanneer de afwezigheid telefonisch werd gemeld.

Voor afwezigheden om medische redenen bestaan er vaste regels. Een medisch attest is niet nodig bij gewoon schoolverlet, d.i. een korte afwezigheid van één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen. Een ondertekende verklaring van de ouders volstaat in dit geval (zie aparte rubriek in de schoolagenda). Een medisch attest is wel nodig bij langdurig en veelvuldig schoolverlet:

- vanaf vier of meer opeenvolgende kalenderdagen afwezigheid wegens ziekte (een verklaring van de ouders volstaat niet);
- indien een gewoon schoolverlet reeds vier maal uitsluitend verantwoord is met een ondertekende verklaring van de ouders (zie voorgedrukte blaadjes in schoolagenda), moet vanaf dan voor elke korte afwezigheid van één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen een medisch attest worden ingeleverd.

Een medisch attest is slechts rechtsgeldig indien het is uitgereikt door een geneesheer, een geneesheer/specialist, een psychiater, een orthodontist, een tandarts, de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

Indien de leerling niet kan deelnemen aan bepaalde oefeningen of het geheel van het vak lichamelijke opvoeding, moet aan de huisarts een "medisch attest voor de lessen lichamelijke opvoeding en sportactiviteiten op school" gevraagd worden, zodat kan worden uitgemaakt wat wel en wat niet kan in deze lessen. Indien de leerling gedurende langere tijd niet kan deelnemen aan deze lessen, dan zal hij een vervangtaak krijgen.

De wettiging voor een afwezigheid gebeurt de eerste lesdag na de afwezigheid; wanneer er geen wettiging wordt binnengebracht, wordt de leerling beschouwd als onwettig afwezig. Indien de leerling langer dan 10 opeenvolgende lesdagen ziek is, moet het attest onmiddellijk aan de school worden bezorgd.

Een afwezigheid tijdens de proefwerken, voor of na een vakantie of tijdens een geplande excursie (sportdag, klasdagen, bezinningen, ...) kan enkel worden gewettigd door een doktersattest of een ander officieel document. Een briefje van de ouders wordt in dat geval niet aanvaard. Kan een leerling, om een geldige reden, niet deelnemen aan één of meer proefwerken, dan moet hij de adjunct-directeur daarvan onmiddellijk verwittigen. Die beslist - bij langdurige afwezigheid in samenspraak met de klassenraad - of de leerling de niet-gemaakte proefwerken moet inhalen en, zo ja, hoe en wanneer. Dat wordt dan aan de ouders meegedeeld. Als een leerling om gelijk welke reden aan een persoonlijk werk, een overhoring of een klasoefening niet kan deelnemen, kan hij worden verplicht die achteraf te maken.

Spijbelen kan niet. Bij overtreding zal de leerling, ook vanuit het CLB, van kortbij worden gevolgd. Overtredingen van de aanwezigheidsregels kunnen op termijn gevolgen hebben voor het statuut als "regelmatige leerling", voor de toekenning van het diploma en voor de leerplicht (kindergeld). Leerlingen die onwettig afwezig zijn (spijbelen) op dagen dat er aangekondigde overhoringen zijn, krijgen een nul op die overhoringen; de overhoring wordt dan beschouwd als een blanco overhoring. De leerling in kwestie krijgt ook geen inhaaloverhoring meer voor die "gemiste" overhoringen. Er zal uiteraard wel onderzoek gebeuren naar het spijbelgedrag van de leerling.

Een leerling die niet komt opdagen op een aangekondigde inhaaloverhoring omdat hij het vergeten is, krijgt een nul op die inhaaloverhoring. Deze inhaaloverhoring wordt dan eveneens beschouwd als een blanco overhoring. Indien echter kan bewezen worden dat er onduidelijke afspraken aan voorafgegaan zijn, kan de leerkracht in kwestie alsnog beslissen een nieuwe inhaaloverhoring op te stellen.

2.3. Meerderjarigheid

Om het de administratie niet nodeloos moeilijk te maken en om minderjarige klasgenoten niet voor het hoofd te stoten, vragen we dat ouders van meerderjarige leerlingen de schooldocumenten mee ondertekenen. Wel vragen we aan leerlingen die tijdens het schooljaar meerderjarig worden, het schoolreglement voor akkoord te ondertekenen.

2.4. Dagorde

De school is administratief open vanaf 07u45 tot 16u45 (op woensdag tot 14u00). De lessen worden gegeven van 08u25 tot 12u00 en van 13u25 tot 16u10; op woensdag tot 12u00. Er is facultatieve vrije avondstudie van 16u30 tot 17u30.

Wanneer een leerkracht afwezig is en vervangen wordt door een collega, is er in principe gewoon les. De leerlingen moeten dus altijd de leerboeken van dat vak bij zich hebben. Als de afwezige leerkracht een opdracht heeft opgegeven, wordt die in de agenda genoteerd en uitgevoerd. De vervangende leerkracht geeft zo mogelijk een les van zijn eigen vak. Bij vrije studie studeert of leest elke leerling individueel en in volledige stilte, zodat iedereen zich maximaal kan concentreren. Indien er geen taak wordt voorzien tijdens de vervanging van een laatste lesuur (lesuur 7, of op woensdag lesuur 4) mogen de leerlingen naar huis. Een voorwaarde voor de eerste en tweede graad is wel dat de ouders de dag voordien voor kennisname tekenden in de schoolagenda. Leerlingen die geen toestemming kregen om vroeger naar huis te gaan, of de mededeling niet lieten tekenen in de schoolagenda, verblijven tijdens het laatste lesuur in de leeszaal.

De eerste schooldag na de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie mogen er GEEN overhoringen, ook geen aangekondigde, plaatsvinden.

Wie te laat in de les komt, meldt zich eerst met zijn agenda op de prefectuur.

Alleen met toestemming van de adjunct-directeur of de prefect mag het college tijdens de lessen worden verlaten.

Een leerling die tijdens de middagpauze niet op het college blijft, **gaat naar huis**. Voor uitzonderingen is een schriftelijke aanvraag van de ouders vereist. Een leerling die gewoonlijk tijdens de middagpauze op het college blijft, maar uitzonderlijk naar huis gaat eten, dient **vooraf** een schriftelijke toestemming van de ouders in op de prefectuur.

Tijdens de middagpauze en ook na schooltijd worden geen eet- en drankgelegenheden bezocht.

Wie met de bromfiets of met de motorfiets naar het college wenst te komen, levert een schriftelijke aanvraag van de ouders in bij de prefect. Aangezien de stallingplaatsen voor motorfietsen op het college eerder beperkt zijn, kan niet op elke aanvraag positief worden geantwoord. Leerlingen wiens woonplaats ver van het college verwijderd ligt, krijgen voorrang.

Bij diefstal van een fiets of bromfiets kan het college niet verantwoordelijk worden gesteld. Gebruik voor je (brom)fiets altijd een degelijk slot.

2.5. Afspraken en leefregels

Leven in een grote gemeenschap veronderstelt dat iedereen bijdraagt tot de goede gang van zaken. Daarbij zijn afspraken en regels noodzakelijk; goede wil is hier de basis van een vruchtbare samenwerking. Bij niet-naleving zullen aangepaste orde- en tuchtmaatregelen worden genomen.

Beledigingen, grove taal en wangedrag zijn ernstige fouten.

Het college stelt alles in het werk om, zoals bij andere aspecten van de opvoeding, ook inzake drugs in eerste instantie preventief en remediërend op te treden. Het kan niet aanvaarden dat een leerling zich, bij een schoolactiviteit of in de nabijheid van de school, onder invloed bevindt van drugs. Het bezit, gebruik of verhandelen ervan binnen schoolverband wordt onder geen beding toegelaten. Bij overtreding en/of weigering door de leerling om de aangeboden begeleiding te aanvaarden, kunnen door de directie sancties worden opgelegd, gaande van een terechtwijzing tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting uit het college.

Roken op school is verboden bij wet; roken bij schoolactiviteiten is verboden.

Illegale goederen, wapens, zakmessen, cuttermessen, ... zijn verboden op de school en tijdens schoolactiviteiten.

Het eigen klaslokaal dient een aangename en ordelijke ruimte te zijn. Versieringen tegen de muur dienen om de studiesfeer te bevorderen. Na iedere les wordt het bord schoongeveegd door een daartoe aangestelde leerling.

Het college schrijft geen uniform voor, behalve voor het vak lichamelijke opvoeding, maar het uiterlijk voorkomen moet verzorgd, hygiënisch en binnen de schoolcontext sociaal aanvaardbaar zijn. Het onderscheid moet gemaakt worden tussen uitgesproken vrijetijds- en schoolkledij.

Dit is de norm.

Enkele concrete voorbeelden:

- T-shirt of blouse/hemd: bedekte buik en schouders, geen diepe halsuitsnijding.
- De bovenbenen zijn bedekt, minstens tot net boven de knie.
- Eén bescheiden oorbel per oor in de oorlel is toegestaan. Oorbellen met oorlelverwijdend effect en andere piercings zijn niet toegelaten.
- Onderkledij mag niet zichtbaar zijn.
- Tatoeages zijn niet toegelaten.

- Geen opvallende sieraden, geen make-up, geen nagellak. Voor kapsels zijn enkel natuurlijke kleuren toegelaten. In de derde graad is bescheiden make-up en gekleurde nagellak wel toegestaan.
- Schoenen met hoge hakken worden niet toegelaten.
- Hoofddekseis worden niet toegelaten. Uitzondering: bij echt koud of nat weer is het toegelaten op de speelplaats en op weg van de speelplaats naar het klaslokaal een muts (of kap) en handschoenen te dragen. Het dragen van hoofddekseis en handschoenen wordt nooit toegelaten in de lokalen.

De leerlingen die een vaklokaal gebruiken, volgen strikt het reglement ervan.

Leerlingen kunnen op vaste momenten buiten de lesuren gebruik maken van het computerlokaal (zie apart document ICT-protocol). Te allen tijde kunnen de schoolcomputers gemonitord worden, zowel op de schermbeelden als op de ingetikte tekst. Het gebruik van de software voor de monitoring wordt in een apart document meegedeeld aan ouder(s) en leerlingen; ouder(s) en leerling ondertekenen dit document, overeenkomstig artikel 9, §1 van de privacywet. Wanneer de gemaakte afspraken doelbewust worden overtreden, zal er gesanctioneerd worden.

Jassen hangen aan de kapstokken.

Geld of waardevolle voorwerpen zitten best niet in boekentassen of jassen.

In de sportzaal zijn alleen gym schoenen met lichte zolen toegelaten.

In de gangen en in de klassen wordt niet gegeten en gedronken.

Tijdens de langere pauzes mag met lichte ballen worden gespeeld; dus NIET tijdens de pauzes van 10u05 en 15u05.

Bij sneeuwval wordt er niet met sneeuwballen gegooid.

Gebruik voor alle afval de juiste vuilnisbak.

De fietsen staan in de fietsenrekken en worden op slot gedaan.

In de fietsenloods en in de toiletten wordt niet gespeeld.

In de driehoek en in de gangen staan de boekentassen op de daarvoor bestemde rekken, of netjes onder de kapstokken.

In het open leercentrum (leeszaal, literatuurbibliotheek en computerlokaal) en in de vrije middagstudie moet het stil zijn.

Wie 's middags op het college blijft, eet in een eetzaal. Voor het reglement: zie bijlage 2.

Het gebruik van walkmans, iPods, GSM's, ... is niet toegelaten tijdens de schoolactiviteiten.

Na schooltijd zorg je ervoor dat je geen overlast voor de buurtbewoners veroorzaakt (bv. geluids-overlast, versperren van de voetpaden, ...).

2.6. Ordemaatregelen

Een ordemaatregel moet de leerling helpen zijn gedrag te verbeteren en zo aan te passen dat een goede samenwerking met alle personeelsleden en medeleerlingen van de school opnieuw mogelijk wordt. Een ordemaatregel sanctioneert dus gedragingen die de goede werking van de school of het lesverloop hinderen.

Tegen een ordemaatregel kan geen beroep worden aangetekend.

Als de leraars en begeleiders van oordeel zijn dat het gedrag van een leerling wat moet worden bijgestuurd, kunnen zij meer bindende gedragsregels of een begeleidingsplan met de leerling afspreken:

- Als een leerling te weinig zijn best doet, zich storend gedraagt of de gemaakte afspraken niet naleeft, kan hij een waarschuwing of een straf krijgen.
- Als een leerling zich storend gedraagt tijdens een les, kan hij tijdelijk uit die les worden verwijderd. In dat geval gaat hij naar de prefectuur, waar hij een 'feitenblad' invult. Achteraf volgt een gesprek met de prefect of de adjunct-directeur.
- Als een leerling het lesverloop of het schoolgebeuren ernstig stoort, kan hij worden gestraft met een strafstudie, een maatregel die schriftelijk aan de ouders gemeld wordt.

Onverminderd de latere toepassing van een tuchtmaatregel, kan de leerling, in erge gevallen, voorlopig uit de school verwijderd worden, voor zover het belang van het onderwijs dat vereist, en dat voor de duur van het onderzoek. Dat veronderstelt een gesprek met de leerling, in het bijzijn van zijn ouders en/of een andere vertrouwenspersoon.

2.7. Tuchtmaatregelen

Een tuchtmaatregel wordt genomen, wanneer het gedrag van een leerling werkelijk een gevaar betekent voor het ordentelijk verstrekken van het onderwijs, wanneer het opvoedingsproject van de school erdoor in het gedrang komt en/of wanneer het normale functioneren van de leerling niet meer kan worden gegarandeerd.

Wanneer de bovengenoemde ordemaatregelen nergens toe hebben geleid of in geval van ernstige of wettelijk strafbare feiten, kan één van de volgende maatregelen worden genomen:

- De directeur of een afgevaardigde van de Inrichtende Macht kan een leerling uitsluiten van de school voor een maximale duur van 3 dagen. Uitsluiting van 5 of 10 dagen is uitzonderlijk en eenmalig.
- De klassenraad kan de directeur of de afgevaardigde van de Inrichtende Macht adviseren over te gaan tot de definitieve uitsluiting uit de school. Indien de directeur of de afgevaardigde van de Inrichtende Macht van mening is dat er reden zou zijn om tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting over te gaan, wordt de leerling geroepen tot een onderhoud over de vastgestelde feiten in het bijzijn van zijn ouders en/of een andere vertrouwenspersoon.
- In alle voorgaande gevallen brengt de directeur de ouders (*) per brief op de hoogte van zijn gemotiveerde beslissing, voordat de tuchtmaatregel van kracht wordt.
- Wordt de leerling definitief uitgesloten uit de school, dan kunnen zijn ouders (*) beroep aantekenen bij de voorzitter van de interne beroepscommissie. Die commissie, samengesteld door de Inrichtende Macht, bestaat uit ten minste drie leden. De leden van de klassenraad maken er geen deel van uit. De definitieve uitsluiting kan ongedaan worden gemaakt op advies van de interne beroepscommissie of indien de Inrichtende Macht of de directeur oordeelt dat nieuwe elementen een ander licht op de situatie werpen.
- Bij definitieve uitsluiting gedurende het schooljaar wordt de leerling, bij het zoeken naar een andere school, bijgestaan door de directeur of zijn afgevaardigde en door het begeleidend CLB.

In dit reglement verwijzen we met een asterisk () naar de items waarin meerderjarige leerlingen autonoom kunnen optreden.*

2.8. Verzekeringen en schade

Bij ongevallen tijdens de schooltijden of op de weg van en naar school dekt een door het college gesloten verzekering de burgerlijke verantwoordelijkheid van het collegepersoneel en de kosten van medische verzorging voor de leerlingen. U dient het ongeval binnen de 48 uur aan de school te melden. De ziekenfondsen dienen in de eerste plaats tussen te komen.

Verdere terugbetaling van de kosten gebeurt door de verzekering tot beloop van maximum tweemaal het barema gehecht aan de Wet op de Arbeidsongevallen. Stoffelijke schade, b.v. aan kleding, brillen, fietsen, enz. wordt niet vergoed.

Wanneer de behandelende geneesheer de noodzakelijkheid ervan aantoont, worden de kosten die voortvloeien uit speciale behandelingen, zoals massage en mechanotherapie, door de verzekering gedragen tot beloop van de sommen voorzien in de vorige alinea.

Met het oog op mogelijke verkeersongevallen is het aan te raden dat de ouders een eigen verzekering "burgerlijke aansprakelijkheid" als gezinshoofd nemen. We raden de ouders aan inlichtingen te winnen bij hun verzekeringsmakelaar om te controleren of de maatschappij wel degelijk met de "familiepolis" ook de schade dekt, aangericht door hun kind tijdens de schooluren.

Alle voorwerpen moeten de naam van de eigenaar dragen. Gevonden voorwerpen worden ingeleverd bij de studiemeesters, waar de eigenaar ze kan terugvinden.

Op het einde van het schooljaar worden alle gevonden voorwerpen waarvan de eigenaar niet gevonden werd, van de school verwijderd.

Het college is niet verantwoordelijk voor eventuele diefstal, hoewel alles in het werk zal worden gesteld om wat gestolen is, terug te krijgen. Het college is evenmin verantwoordelijk voor schade die de leerlingen elkaar aandoen. Schade toegebracht aan meubilering of gebouwen wordt op rekening van de schuldige hersteld. Verlies van schooluitrusting, bibliotheekboeken, enz. moet worden vergoed.

2.9. Financiën

Vijfmaal per jaar ontvangen de ouders een rekening met een gedetailleerd overzicht van gemaakte kosten voor ontvangen goederen en diensten (excursies, fotokopieën voor klasgebruik, middagverblijf, avondstudie, sportdag, culturele activiteiten, enz.) Wij vragen te betalen binnen de veertien dagen via overschrijving. In bijlage 6 vindt u een lijst met financiële bijdragen die kunnen worden gevraagd. Deze lijst bevat zowel verplichte als niet verplichte uitgaven. De school behoudt de creatieve vrijheid om nog andere zinvolle initiatieven voor te stellen.

3 Het college als leergemeenschap

3.1. Schoolagenda

De schoolagenda is een belangrijk document voor de inspectie. Hij moet netjes en steeds in orde zijn. Elk lesuur worden in de agenda behandelde leerstof, huiswerk en lessen genoteerd. Als iemand ziek is geweest, vult hij achteraf de onderwerpen van de gemiste lessen aan.

3.2. Archiefdocumenten

Alle schooldocumenten kunnen door de inspectiediensten worden opgevraagd. Fotokopieën van notities zijn niet geldig. Geschreven documenten worden geacht verzorgd te zijn. Archiefdocumenten (bv. overhoringen, ...) worden alleen gemaakt op papier met hoofd van de school, dat kan worden aangeschaft bij de studiemeesters tussen 08u00 en 08u25. Iedere leerling bewaart thuis zijn persoonlijke documenten van het voorbije en het lopende schooljaar.

3.3. Evaluatie

Het evaluatiesysteem wil regelmaat en volgehouden studie bevorderen. De verleiding om het inoefenen van de leerstof uit te stellen of om aan activiteiten buiten het schoolleven al te veel tijd te investeren is niet denkbeeldig; we willen waarschuwen voor de gevolgen van zo'n studiegedrag op de onmiddellijke resultaten en op de intellectuele toekomstmogelijkheden van de leerling. Regelmaat in de studie is belangrijk, niet alleen dient aandacht besteed te worden aan de onmiddellijke studie-eisen, maar ook aan de intellectuele training en dagelijkse verwerking van de behandelde leerstof. Als objectieve elementen die moeten leiden naar een rechtvaardige beoordeling van de leerling met betrekking tot de leerstof, zal rekening gehouden worden met inoefenopdrachten, overhoringen en proefwerken.

In de eerste graad worden drie proefwerkenreeksen voorzien, in de tweede en de derde graad twee reeksen.

Concreet:

- Eerste graad
 - Vakken met semesterevaluatie:
 - Vakken met proefwerk: godsdienst, Nederlands (in 1 en 2 Latijn en Grieks-Latijn), geschiedenis, natuurwetenschappen, aardrijkskunde, Sociaal-Economische Initiatie (SEI), Wetenschappelijk Werk (WW)
 - Vakken zonder proefwerk: Lichamelijke Opvoeding (LO), Plastische Opvoeding (PO), techniek, Muzikale Opvoeding (MO)
 - Vakken met trimesterevaluatie en proefwerk: Nederlands (in 1 en 2 Moderne), Frans, wiskunde, Latijn en Grieks
 - ⇒ De verhouding tussen proefwerk en dagelijks werk is 50% - 50%.
- Tweede graad: enkel semesterevaluatie
 - Vakken met proefwerk: godsdienst, Nederlands, Frans, Engels, Duits, Latijn, Grieks, economie, geschiedenis, wiskunde, fysica, chemie, biologie, aardrijkskunde, cultuurwetenschappen, gedragswetenschappen
 - Vakken zonder proefwerk: LO, PO, MO
 - ⇒ De verhouding tussen proefwerk en dagelijks werk is 60% - 40%.
- Derde graad: enkel semesterevaluatie
 - Vakken met proefwerk: godsdienst, Nederlands, Frans, Engels, Duits, Latijn, Grieks, economie, geschiedenis, wiskunde, fysica, chemie, biologie, aardrijkskunde, natuurwetenschappen, cultuurwetenschappen, gedragswetenschappen, sociale statistiek
 - Vakken zonder proefwerk: taalbeheersing, esthetica, artistieke expressie, wetenschappelijk tekenen, wetenschappelijke literatuur, LO
 - ⇒ De verhouding tussen proefwerk en dagelijks werk is 70% - 30%.
 - Voor de modules bestaan er verschillende evaluatievormen (bv. overhoringen, proefwerk, permanente evaluatie, portfolio, opdrachten, ...). Dit wordt via een bijlage bij het eerste rapport aan leerlingen en ouders gecommuniceerd.
Modules tellen als twee-uursvak mee in de totale eindbeoordeling, zoals elk ander vak. Wanneer een leerling een onvoldoende heeft behaald voor een module, kan de school hem de toelating tot een eventuele opvolgmodule in het volgende schooljaar weigeren.

Bij semesterevaluatie is het eerste semester goed voor 40% van het jaartotaal, het tweede voor 60%. Bij trimesterevaluatie weegt elk trimester even zwaar door.

Afbakening leerstof in verschillende graden: trimesterproefwerken hebben het voorbije trimester als leerstof, bij de semesterproefwerken van juni in de eerste en tweede graad zal een deel van de leerstof (ruwweg het equivalent van 4 lesweken) wegvallen. In de eerste graad wordt dit gecommuniceerd via het proefwerkboekje, in de tweede graad zal de leerkracht schriftelijk of via het elektronisch leerplatform de leerlingen informeren over de proefwerkleerstof.

Voor een proefwerkperiode voorzien we een 'sperperiode overhoringen' van een kalenderweek waarin vakken die een proefwerk hebben géén overhoringen meer houden.

Aan de leerlingen die op het einde van het schooljaar voor bepaalde vakken (of een module) niet voldoen, kan uitzonderlijk een bijkomende proef worden opgelegd.

Bedrog bij proefwerken impliceert het verlies van alle punten op dat proefwerk; de delibererende klassenraad beslist uiteindelijk.

Meermaals per jaar krijgen de leerlingen een rapport dat de resultaten van de permanente evaluatie en de proefwerken vermeldt. Dat wordt door de ouders ondertekend en de volgende lesdag aan de klassenleraar terugbezorgd.

Regelmatig worden oudercontacten georganiseerd. De data van de rapporten en de oudercontacten staan afgedrukt op de jaarkalender.

De directeur, de pedagogisch directeur, de adjunct-directeur en de prefect zijn op schooldagen te bereiken tot 16u30. Het is aangewezen - zeker in de vakantieperiodes - vooraf een afspraak te maken.

De delibererende klassenraad is de vergadering van alle leraars van een klas en staat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde. Hij wordt zo mogelijk bijgewoond door een vertegenwoordiger van het CLB. De delibererende klassenraad is officieel bevoegd om te beslissen over het slagen of niet slagen in een bepaald leerjaar en over het toekennen van attesten en getuigschriften.

De delibererende klassenraad kan de volgende beslissingen nemen:

- de leerling heeft het leerjaar met vrucht beëindigd:
 - hij ontvangt een oriënteringsattest A en mag het volgende leerjaar beginnen;
 - hij wordt geclausuleerd en ontvangt een oriënteringsattest B. Dat betekent dat hij een volgend leerjaar mag beginnen, behalve in bepaalde onderwijsvorm(en) en/of basisopties of studierichtingen. In het vijfde en zesde jaar mogen er wettelijk geen B-attesten worden gegeven.
- de leerling heeft het leerjaar niet met vrucht beëindigd: hij ontvangt een oriënteringsattest C en is dus niet geslaagd.
- op het einde van het eerste leerjaar van de derde graad kan er in uitzonderlijke gevallen op het einde van het schooljaar door de delibererende klassenraad geen oriënteringsattest worden gegeven; ter vervanging wordt een attest van regelmatige lesbijwoning uitgereikt, in afwachting van het wegwerken van de tekorten, voor het einde van het tweede leerjaar van de derde graad (zoals voorzien in SO 64, 7.2.12, punt 1). Dit is echter geen afdwingbaar recht.

In het geval van attestering met A- of B-attesten kunnen de resp. delibererende klassenraden in alle jaren (met uitzondering van het 6de jaar) een waarschuwing voor één of meerdere vakken uitspreken. Dit betekent dat de leerling, in zoverre hij zijn loopbaan verderzet op het Xaveriuscollege, geacht wordt op eigen initiatief én met ondersteuning van de vakleerkracht van het volgende schooljaar de achterstand geleidelijk en doeltreffend weg te werken. De delibererende klassenraad kan rekening houden met de waarschuwing bij de deliberatie van het volgende schooljaar.

De eindbeslissing wordt meegedeeld via het eindrapport.

Een geschreven advies kan door de delibererende klassenraad zowel bij een A-, B- of C- attest worden geformuleerd en via het eindrapport of een brief aan je ouders worden meegedeeld.

Dit advies kan o.a. bevatten:

- raadgevingen inzake je studie- en werkmethoden;
- concrete suggesties om vastgestelde tekorten weg te werken;
- suggesties voor het voortzetten van je studie (bijvoorbeeld het al dan niet overdoen van je jaar).

Leerlingen en hun ouders kunnen toelichting krijgen over de documenten die geleid hebben tot evaluatie door de delibererende klassenraad. Op aanvragen betreffende informatie over proefwerken van andere leerlingen, kan niet worden ingegaan.

3.4. Betwisting door de ouders (*) van de genomen beslissing

Het kan gebeuren dat de ouders (*) het moeilijk hebben met de eindbeslissing die de klassenraad heeft genomen. In dat geval kunnen zij uiterlijk op de derde werkdag (zaterdag wordt niet als een werkdag beschouwd) na het meedelen van de resultaten hun bezwaren kenbaar maken in een persoonlijk onderhoud met de afgevaardigde van de Inrichtende Macht, of de voorzitter van de klassenraad (meestal de directeur) of zijn afgevaardigde.

Dat onderhoud kan ertoe leiden dat:

- men de ouders (*) aan de hand van het dossier ervan kan overtuigen dat de genomen beslissing gegrond is: er is geen betwisting meer.
- men van oordeel is dat de redenen die de ouders (*) bij hun betwisting aandragen, het overwegen waard zijn. In dat geval wordt zo spoedig mogelijk de delibererende klassenraad opnieuw samengeroepen; de betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. Naargelang van het resultaat van die bijeenkomst, die schriftelijk aan de ouders (*) wordt meegedeeld, blijft de betwisting al dan niet bestaan.
- men van oordeel is dat de door de betrokken personen aangebrachte bezwaren geen nieuwe bijeenkomst van de delibererende klassenraad rechtvaardigen. Wanneer de betrokken personen het daar niet mee eens zijn, blijft de betwisting bestaan.

Uiterlijk drie werkdagen nadat bleek dat de betwisting is blijven bestaan (hetzij na het persoonlijk onderhoud, hetzij na het meedelen van de beslissing van de opnieuw samengekomen delibererende klassenraad), kunnen de ouders (*) schriftelijk beroep aantekenen bij de voorzitter van de interne beroepscommissie. Die beroepscommissie onderzoekt de klacht grondig en deelt het resultaat mee aan de Inrichtende Macht.

De Inrichtende Macht beslist op grond van het door de beroepscommissie uitgevoerde onderzoek of de delibererende klassenraad wel of niet opnieuw moet samenkomen om een finale beslissing te nemen. De Inrichtende Macht motiveert haar beslissing en deelt deze zo snel mogelijk schriftelijk mee aan de ouders (*).

3.5. Tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH)

Ben je langdurig afwezig ten gevolge van gezondheidsproblemen, dan heb je onder bepaalde voorwaarden recht op onderwijs aan huis, nl.:

- je dient meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig te zijn op school wegens ziekte of ongeval;
- je verblijft op een afstand van maximum 10 km van de school;
- via je ouders dien je een schriftelijke aanvraag in bij de directie op basis van een medisch attest waaruit blijkt dat je onmogelijk halftijds of meer naar school kan gaan, maar wel onderwijs mag volgen.

Kan je wegens ziekte, handicap of ongeval het geheel van de vorming van een bepaald leerjaar niet in één schooljaar volgen, dan kan de klassenraad een spreiding van het lesprogramma over twee schooljaren toestaan.

3.6. Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)

Het CLB is een autonome dienst die aan leerlingen, ouders en school ondersteuning kan bieden rond (preventieve) gezondheidszorg, schoolloopbaanbegeleiding, leermoeilijkheden en sociaal-emotionele problemen.

Onze school heeft een samenwerkingsverbond met VCLB De Wissel, Hallershofstraat 7, 2100 Deurne, tel. 03 637 50 60 en fax 03 235 69 31.

Minstens twee dagen per week is een CLB-medewerker aanwezig op school en kan u haar via de school bereiken (03 217 44 10).

In bijlage vindt u de tekst over de werking van het CLB.

3.7. De socio-culturele activiteiten

Het college beschikt over een open leercentrum, bestaande uit een gedocumenteerde leeszaal, een literatuurbib en een computerzaal. De modaliteiten voor het ontlenen van boeken worden in het begin van het jaar meegedeeld. De collegiegemeenschap hecht grote waarde aan cultuurverrijkende initiatieven en moedigt ze bijgevolg aan: theaterbezoek, filmforum, museumbezoek, muziek- en poëzievoorstellingen, binnen- en buitenlandse excursies.

Tijdschriften en weekbladen: soms worden via de school abonnementen op tijdschriften en weekbladen aangeboden aan speciaal leerlingentarieff. Dit impliceert niet dat de school het dan in alle opzichten eens zou zijn met de inhoud en de strekking van het tijdschrift. Als de school een uitdrukkelijke aanbeveling wil doen, gebeurt dit met een schriftelijke aanbeveling aan de ouders, ondertekend door de directeur.

Ook de sociale en sportieve inzet wordt gestimuleerd. Daarom neemt de school allerlei initiatieven zoals de Mabeleweek, interklassencompetities en deelname aan de interscholen sportcompetities.

3.8. Inschrijvingen

Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de SIS-kaart voor het rijksregisternummer.

Een leerling is pas definitief ingeschreven nadat de ouders het schoolreglement met het opvoedingsproject en de engagementsverklaring voor kennisname en akkoord hebben ondertekend. Ook het wettelijk document (het attest van het voorgaande schooljaar) moet in het bezit van de school zijn.

Van alle leerlingen van het eerste jaar nemen we een korte proef af om de leerling te adviseren over het meest geschikte studieniveau.

Zoals afgesproken werd in het LOP (Lokaal Overleg Platform) mogen de inschrijvingen ten vroegste de eerste zaterdag van maart starten. Voor het schooljaar 2011-2012 is dat voor ons college zaterdag 3 maart 2012 om 12u00. Deze datum wordt ook vermeld op de website van de school en in de schoolinfoblog.

De inschrijvingen lopen tot het gewenste aantal bereikt is. Voor het eerste jaar is dit maximum vastgelegd op 200 leerlingen. De aantallen in de andere jaren worden vastgelegd na de samenstelling van de klasgroepen. Het maximum aantal leerlingen per groep wordt elk jaar overlegd met en vastgelegd door de schoolraad.

Nieuw ingeschreven leerlingen die de eerste drie schooldagen niet aanwezig zijn en waarvan geen wettige reden tot afwezigheid gekend is, worden aanzien als schoolverlatend.

Op het einde van het eerste, tweede en vierde en vijfde jaar vullen de ouders een formulier in om de keuze voor het volgende schooljaar kenbaar te maken; dit keuzeformulier moet ten laatste op woensdag 4 juli 2012 ondertekend terug worden binnengebracht op school.

Zonder tegenbericht wordt er van uit gegaan dat de leerlingen van het derde en het vijfde jaar hun studies verderzetten in dezelfde studierichting. Eventuele wijzigingen moeten ook ten laatste op woensdag 4 juli 2012 worden meegedeeld.

3.9 Privacy

Door dit schoolreglement voor akkoord te ondertekenen, stemt u ermee in dat uw gegevens worden opgenomen in het computerbestand van de school conform de wet op de privacy van 8 december 1992.

Fotografische afbeeldingen van uw kinderen mogen deel uitmaken van de website van de school, zonder dat u daarvoor een vergoeding ontvangt. De foto's die kunnen worden gepubliceerd, hebben te maken met de activiteiten op school en bevatten geen link naar de identiteit van de gefotografeerde.

4. Algemene schoolorganisatie

Inrichtende Macht: Jacques Le Leu, voorzitter

Directeur: Johan Verschueren s.J.

Pedagogisch directeur: Edwig Van Elsen

Adjunct-directeur: Dirk Brawers

Tucht prefect: Johan De Saeger

Zorgcoördinator: Jan De Coninck

Leden van de interne beroepscommissie:

- Erik Wauters (voorzitter);
- Herman Van Aert;
- Guy Bernaert;
- Annie Janssens.

CLB:

- directeur: Maria De Beuckelaer
- contactpersonen: Dr. Marianne De Dauw, schoolarts
Mia Kinoo, sociaal verpleegkundige
Kris Geerinck, psychologe
Liesbeth Schepkens, maatschappelijk werker

Oudervereniging:

- voorzitter en contactpersoon: Mark Meukens

Bijlage 1: Middagregeling

- In de refter worden vaste plaatsen ingenomen. Tijdens de maaltijd wordt de opstelling van de refter niet gewijzigd
 - Refters: in de zaal onder de kerk, in de leerlingenzaal, in M04 en in de nieuwbouw.
- Het praktisch reglement hangt uit in elke refter. De leerlingen lezen dit en passen het toe.*

Middagstudie:

- Eerste jaar:
 - Stille studie op dinsdag en donderdag in M01
 - Fluisterstudie in M17 op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
- Tweede jaar:
 - Stille studie: alle dagen in M04
 - Fluisterstudie in M17 op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
- Derde, vierde jaar: stille studie, alle dagen in M04
- Vijfde en zesde jaar:
 - Stille studie: alle dagen in M02 en M03
 - Werkruimte met naslagwerken in het open leercentrum: alle dagen
 - Praatstudie in refter nieuwbouw: alle dagen

Het praktisch reglement hangt uit in ieder lokaal. De leerlingen lezen dit en passen het toe.

Bijlage 2: Regeling proefwerkenperiode

De schriftelijke proeven worden afgelegd in het eigen klaslokaal (eerste graad), in M04 en in de zaal onder de kerk (tweede graad) en in de refter nieuwbouw (derde graad). Iedereen heeft een vaste plaats.

Proefwerk van 08u25 tot 10u05 Na het inleveren van het proefwerk nemen de leerlingen in stilte een studieboek (ander vak dan datgene waarvoor een proefwerk wordt afgelegd) of een leesboek en gaan terug naar hun plaats. Ze blijven in het lokaal tot 10u05.

Proefwerk van 10u20 tot 12u00

- Eerste graad: na het inleveren van het proefwerk blijven de leerlingen in het klaslokaal tot 12u00. Ze studeren een ander proefwerk dan datgene waar de anderen nog mee bezig zijn.
- Tweede en derde graad: na inlevering en vanaf 11u10 gaan de leerlingen naar huis, naar de leerlingenzaal om te studeren, of rustig naar de speelplaats. Wie blijft rondhangen in de buurt van de school, kan de volgende dagen in het proefwerklokaal gehouden worden tot 12u00.

Bijlage 3: reglement i.v.m. het gebruik van het grafische rekentoestel

De huidige leerplannen wiskunde verplichten het onderwijs tot het gebruik van informatie- en communicatietechnologie. De vakwerkgroep wiskunde van het Xaveriuscollege opteerde om meerdere redenen voor het grafisch rekentoestel TI-84 *plus*. Op dit moment wordt het grafisch rekentoestel in de lessen wiskunde en in de lessen wetenschappen gebruikt.

Het grafisch rekentoestel biedt veel meer mogelijkheden dan wat de leerplannen wiskunde of wetenschappen beogen. Eigenlijk is het een kleine handcomputer waarin allerhande programma's, databanken en computergames kunnen gestockeerd worden vanuit het internet. We willen jullie wijzen op de risico's die men loopt bij het downloaden vanuit het internet. Virussen kunnen de normale werking van uw toestel grondig verstoren.

Het grafisch rekentoestel kan ook leiden tot verkeerd gebruik in de les en vooral bij overhoringen en examens.

Regels voor het gebruik van het grafisch rekentoestel op school:

1. De standaardinstellingen van het toestel met betrekking tot de vakken wiskunde en wetenschappen worden door de respectievelijke leerkrachten bepaald. Wanneer de leerkracht het nodig acht wordt bij overhoringen het RAM-geheugen van het toestel gewist door de leerling. Tijdens de proefwerken wordt bij het afleggen van de wetenschappelijke vakken en van wiskunde een "All Memory Clear" van het toestel doorgevoerd.
2. De leerkracht kan bij overhoringen of proefwerken enkele toestellen op verborgen bestanden (teksten, figuren, formules, programma's, e.d.) controleren. Indien er toch leerstofgebonden informatie, bestanden of toepassingen gevonden worden, kan dit beschouwd worden als spieken. De zaak wordt dan in handen genomen door de adjunct-directeur.



JOUW CLB: VCLB DE WISSEL-ANTWERPEN

VCLB DE WISSEL ANTWERPEN – CAMPUS OOST
Hallershofstraat 7
2100 Deurne

Tel 03 637 50 60

Mail info@vclbdewisselantwerpen.be

Website www.vclbdewisselantwerpen.be

Toegankelijk voor publiek :

. van maandag t/m vrijdag van 9u tot 12 en van 13u tot 16u
. maandagavond tot 18u

Sluitingperiodes:

- tijdens de wettelijke feestdagen
- tijdens de kerstvakantie: twee dagen geopend (zie website)
- tijdens de paasvakantie
- Tijdens de zomervakantie: gesloten van 15 juli tot en met 15 augustus

We zijn er voor leerlingen, ouders en school. Gratis. We werken op verschillende vlakken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kan dus gerust los van de school bij ons terecht. Je kan terecht bij het CLB, dat samenwerkt met de school waar je ingeschreven bent.

WAARVOOR KAN JE BIJ ONS TERECHT?

Centra voor leerlingenbegeleiding (CLB) bieden gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen. Je kan bij je CLB terecht met heel wat vragen.

Je kan naar het CLB...

- als je ergens mee zit of je niet goed in je vel voelt;
- je moeite hebt met leren;
- voor studie- en beroepskeuzehulp;
- wanneer je vragen hebt over je gezondheid, je lichaam...
- met vragen over seks, vriendschap en verliefdheid;
- voor inenting.

Je moet naar het CLB...

- op medisch onderzoek;
- als je te vaak afwezig bent op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;
- bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar A of B van het secundair onderwijs.

OP ONDERZOEK: HET MEDISCH CONSULT

• 1e kleuterklas	3/4 jaar
• 2e kleuterklas	4/5 jaar
• 1e lagere school	6/7 jaar
• 3e lagere school	8/9 jaar
• 5e lagere school	10/11 jaar
• 1e secundair	12/13 jaar
• 3e secundair	14/15 jaar

Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige. Deze onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren, in het buitengewoon onderwijs op leeftijden. Ook wanneer je het eerste jaar begint in het deeltijds onderwijs of een erkende vorming aanvat, voert de CLB-arts een medisch onderzoek uit.

Tijdens het onderzoek mag je aan de verpleegster en de dokter altijd vragen stellen. Je kan ook met de dokter een afspraak maken op een later tijdstip.

Je kan de onderzoeken ook door een andere arts laten uitvoeren maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB.

INENTINGEN

Het CLB biedt gratis inenting aan. Daarbij volgen we het vaccinatieprogramma dat door de overheid is aanbevolen. Om deze te krijgen moeten je ouders toestemming geven.

- | | |
|--------------------|------------|
| • 1e lagere school | 6/7 jaar |
| • 5e lagere school | 10/11 jaar |
| • 1e secundair | 12/13 jaar |
| • 3e secundair | 14/15 jaar |

Welke inenting kan je krijgen?

Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Kinkhoest
 Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond)
 Hepatitis B (Geelzucht) 2x
 Difterie, Tetanus, Kinkhoest

CLB-DOSSIER

Kom je bij ons voor begeleiding, dan maken we een dossier. Daarin noteren we alles wat met jou en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan regels:

- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

Het dossier inkijken?

Je mag een gedeelte van jouw dossier inkijken, meestal vanaf 12 jaar. Je ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met jouw toestemming. Ben je jonger dan 12 jaar, dan mogen je ouders of voogd meestal (een deel van) het dossier inkijken. Inkijken gebeurt wel altijd samen met een gesprek om uitleg te geven.

Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Deze kopie is erg vertrouwelijk en mag voor niets anders dienen dan voor jeugdhulp.

Gegevens over jezelf mag je laten verbeteren en aanvullen. Je kan vragen om sommige gegevens niet in je dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

NAAR EEN ANDERE SCHOOL

Ga je naar een andere school dan gaat je dossier automatisch naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je ouders of jijzelf vanaf 12 jaar, kunnen zich hiertegen verzetten. Let op ! Sommige gegevens geven we verplicht door. Dit kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan.

Wil je niet dat je hele dossier naar je nieuwe CLB gaat dan moet je ouders of jijzelf (indien ouder dan 12 jaar) dit binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dit moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving.

EN LATER ?

We houden je dossier minstens 10 jaar bij te tellen vanaf de laatste clb-tussenkomst. Daarna wordt het vernietigd.

Bijlage 5: ENGAGEMENTSVERKLARING TUSSEN VZW XAVERIUSCOLLEGE EN DE OUDERS

Het jezuïetenonderwijs wil jongeren opvoeden tot bekwame, gewetensvolle en meelevende mannen en vrouwen. We werken daar samen aan: leerlingen, leerkrachten, opvoeders, directie én ouders.

“Van de ouders wordt verwacht dat hun keuze voor een jezuïetencollege weloverwogen is, en dat ze bijgevolg onze opzet begrijpen, waarderen en aanvaarden. Wanneer ze hun kind laten inschrijven, worden ze erover ingelicht dat jezuïetenopvoeding een geëngageerde en engagerende opvoeding is. Voor hun zoon of dochter is het van belang, dat er overeenstemming en continuïteit is tussen de waarden die op school, en die welke in het gezin worden voorgehouden. Tussen beide milieus is er frequente communicatie en voortdurende dialoog.”¹

Deze engagementsverklaring kwam tot stand na overleg met de schoolraad van onze school.

Het Xaveriuscollege wil alles in het werk stellen om uw kind op een zo goed mogelijke manier te begeleiden doorheen zijn school- en studieloopbaan. De inschrijving van uw kind in onze school is echter niet vrijblijvend. Wij willen werken in partnerschap en rekenen daarom ten volle op uw medewerking.

1. Wederzijdse afspraken m.b.t. het oudercontact

Oudercontacten bieden de ouders de gelegenheid tot overleg met de school over de ontwikkeling van hun kind. De studiehouding en -resultaten zijn altijd een belangrijk aandachtspunt. Evenzeer is er aandacht voor de sociale ontwikkeling, het welbevinden van de leerling, interesseveld en engagement. We willen oog hebben voor de volledige persoon van de leerling².

De inbreng vanuit de school bij oudercontacten is verbonden met de bespreking van de leerling tijdens begeleidende klassenraden en met de communicatie via de agenda en het schoolrapport.

De school organiseert individuele oudercontacten voor de herfstvakantie, voor de kerstvakantie, voor de paasvakantie en op het einde van het schooljaar. De data van deze oudercontacten staan vermeld in de schoolkalender (schoolagenda, website en Vaert Wel). Alle ouders ontvangen via de titularis een schriftelijke uitnodiging en kunnen met een invulstrook een afspraak maken voor een gesprek.

In geval ouders expliciet persoonlijk uitgenodigd worden, verwachten we dat de ouders daarop ingaan of - indien zij verhinderd zouden zijn - zelf een andere afspraak maken. Dit alles in het belang van hun kind.

2. Wederzijdse afspraken over de regelmatige aanwezigheid en het spijbelbeleid

De concrete afspraken omtrent gewettigde en ongewettigde afwezigheden vindt u terug in het schoolreglement onder punten 2.1 (Regelmatige leerling), 2.2 (Afwezigheid), 2.3 (Dagorde: te laat komen).

We verwachten dat u zich engageert om er mee op toe te zien dat uw kind dagelijks op school is, deelneemt aan de door de school georganiseerde activiteiten, en ook telkens op tijd aanwezig is.

Indien u of uw kind niet meewerkt aan onze begeleidingsinspanningen, kan de directeur beslissen om een tuchtprocedure tegen de leerling op te starten omdat deze het onderwijs- en vormingsgebeuren in gevaar brengt. Verder kan de school ook beslissen uw kind uit te schrijven, bijvoorbeeld omdat het hardnekkig blijft spijbelen of omdat het voor de school al een hele tijd niet duidelijk is waar uw kind verblijft.

¹Het hedendaags opvoedingsproject voor de Vlaamse jezuïetencolleges. p. 52, alinea 5.

²id, p. 48, alinea 6.7

3. Wederzijdse afspraken over vormen van individuele leerlingenbegeleiding

De cura personalis is één van de pijlers van ons opvoedingsproject ³. De school voorziet in individuele leerlingenbegeleiding, zowel op studiegebied als op socio-emotioneel vlak. De leerlingenbegeleiding coördineert deze ondersteuning.

Het globale kader van de leerlingenbegeleiding vindt u terug in het schoolreglement onder punt 4.2.

Leerlingen kunnen bij de adjunct-directeur en de leerlingenbegeleiders terecht op eigen initiatief of na een vraag van een leerkracht of de ouders. De aanleiding kan allerlei zijn: problematische resultaten, motivatieproblemen, gebrekkige studiemethode, faalangst, een langere afwezigheid, vragen i.v.m. studieoriëntering enz. Na een verkennend gesprek worden in overleg met de leerling (en eventuele andere betrokkenen) afspraken gemaakt voor de verdere aanpak.

De school zal de ouders op de hoogte brengen van initiatieven op dit vlak, zodat in overleg met alle betrokkenen kan worden gezocht naar de meest aangewezen vorm van begeleiding. In de loop van die begeleiding rekent de school op de positieve medewerking van de ouders.

4. Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal

Onze school is een Nederlandstalige school. Uw keuze voor het Nederlandstalig onderwijs betekent dat u uw kinderen aanmoedigt om Nederlands te leren en ook buiten de school met Nederlands in contact te komen. Dit is onontbeerlijk om een behoorlijke kennis van de taal te verwerven.

Bijlage 6: Kostenregeling

Zie laatste bladzijde.

³ id, p. 27-28, 1.2

ONKOSTENRAMING HUMANIORA SCHOOLJAAR 2011-2012 (alfabetisch)

	eerste jaar	tweede jaar	derde jaar	vierde jaar	vijfde jaar	zesde jaar
<i>verplicht</i>						
culturele voorstellingen op school	€ 16,00	€ 16,00	€ 16,00	€ 16,00	€ 16,00	€ 16,00
educatieve uitstappen(richtprijs)			€ 7,00 (EAEB)	€ 9,00 (HW)	€ 2,00 (5HW)	€ 22 (HW)
educatieve uitstappen(richtprijs)						€ 25 (EM/EWI)
educatieve uitstappen(richtprijs) - alle richtingen	€ 9,00	€ 48,00	€ 9,00			€ 4,00
filmforum		gratis	gratis	gratis	gratis	gratis
fotokopie en drukwerk (richtprijs)	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 65,00	€ 65,00	€ 70,00
grote farde (papier)	€ 1,75					
gymkledij: gymbroek	€ 11,00	(€ 11,00)	(€ 11,00)	(€ 11,00)	(€ 11,00)	(€ 11,00)
gymkledij: T-shirt	€ 7,00	(€ 7,00)	(€ 7,00)	(€ 7,00)	(€ 7,00)	(€ 7,00)
gymzak	€ 3,50	(€ 3,50)	(€ 3,50)	(€ 3,50)	(€ 3,50)	(€ 3,50)
halve sportdag	€ 9,00	€ 9,00				
Italiëreis (richtprijs)						€ 1.070,00
klasdagen / bezinningsdagen / sociaal project	€ 75,00		€ 75,00	€ 75,00	€ 75,00	
kleine farde (papier)	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00	
L.O. Center Court						€ 5,00
materiaal P.O.	€ 4,00					
materiaal Grieks					€ 6,00 (5GL)	
materiaal Latijn	€ 1,00			€ 3,00 (4GL)		€ 12,00 (LM/GL)
materiaal TE	€ 3,00					
olympiades (Frans, wiskunde, fysica, chemie, natuurwetenschappen)		gratis	gratis	gratis	gratis	gratis
Parijsreis (richtprijs)					€ 210,00	
project weerbaarheid (richtprijs)			€ 8,00			
rapportmap	gratis	(€ 2,00)	(€ 2,00)	(€ 2,00)	(€ 2,00)	(€ 2,00)
rekenmachine (Texas TI- 84 plus)			€ 90,00	(€ 90,00)	(€ 90,00)	(€ 90,00)
rekenmachine Texas - TI30 Multiview	€ 17,00	(€ 17,00)				
schoolagenda	gratis	gratis	gratis	gratis	gratis	gratis
schoolboeken	zie boekenlijsten					
sportdagen (gemiddeld)	€ 18,00	€ 18,00	€ 14,00	€ 14,00	€ 25,00	€ 25,00

taken- en toetsenmap	gratis	(€ 3,00)	(€ 3,00)	(€ 3,00)	(€ 3,00)	(€ 3,00)
verblijf middagrefter (jaar)	€ 44,00	€ 44,00	€ 44,00	€ 44,00	€ 44,00	€ 44,00
vervoer diverse pedagogische projecten (in Antwerpen)	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00

niet verplicht

abonnementsen blikopener			€ 17,00	€ 17,00		
abonnementsen boekenpakket	€ 15,00	€ 15,00				
abonnementsen boektoppers	€ 18,00	€ 18,00	€ 18,00	€ 18,00	€ 18,00	€ 18,00
abonnementsen ID	€ 20,00	€ 20,00				
abonnementsen reflector					€ 17,00	€ 17,00
abonnementsen Vlaamse Filmpjes	€ 30,00	€ 30,00				
avondstudie (per beurt)	€ 0,50	€ 0,50	€ 0,50	€ 0,50	€ 0,50	€ 0,50
Italiëreis annulatieverzekering (facultatief)						€ 40,00
joggingbroek (facultatief)	€ 18,00	(€ 18,00)	(€ 18,00)	(€ 18,00)	(€ 18,00)	(€ 18,00)
taalmagazines - Chapeau		€ 8 (M)				
taalmagazines - Conjux		€ 12,00				
taalmagazines - Déclic			€ 10,00			
taalmagazines - Easy going			€ 10,00			
taalmagazines - Météore	€ 9 (M)					